화약류 안정도시험 신청 안내 매뉴얼

- 화약안전처 -

특수법인 총포화약안전기술협회

Guns & Explosives Safety Technology Association

【 목 차 】

1. 화약류 안정도시험 개요 ····· 3

2. 화약류 안정도시험 신청 절차 ····· 3

3. 화약류 수입 허가 절차 ····· 4

4. 화약류 안정도시험 구비서류 ····· 5

5. 화약류 안정도시험 신청시 주의사항 ····· 6

6. 화약류 안정도시험 신청시 서식 ····· 7

○ 붙임.1 화약류 안정도시험 신청서 ····· 8

1 화약류 안정도시험 개요

□ 관련 법령

○ 총포·도검·화약류 등의 안전관리에 관한 법률 제32조

○ 총포·도검·화약류 등의 안전관리에 관한 법률 시행령 제59조제3항

○ 총포·도검·화약류 등의 안전관리에 관한 법률 시행령 제59조제1항

□ 신청 대상

○ 허가관청의 수입 허가를 득하여 화약류 제품을 수입한 자

○ 일정 제조일 경과한 화약류 제품 제조자 또는 소유자

○ 화약류 제조 제품 시험 성적서가 필요한 경우

○ 제조시설 안전진단 관련 시제품 시험 성적서가 필요한 경우

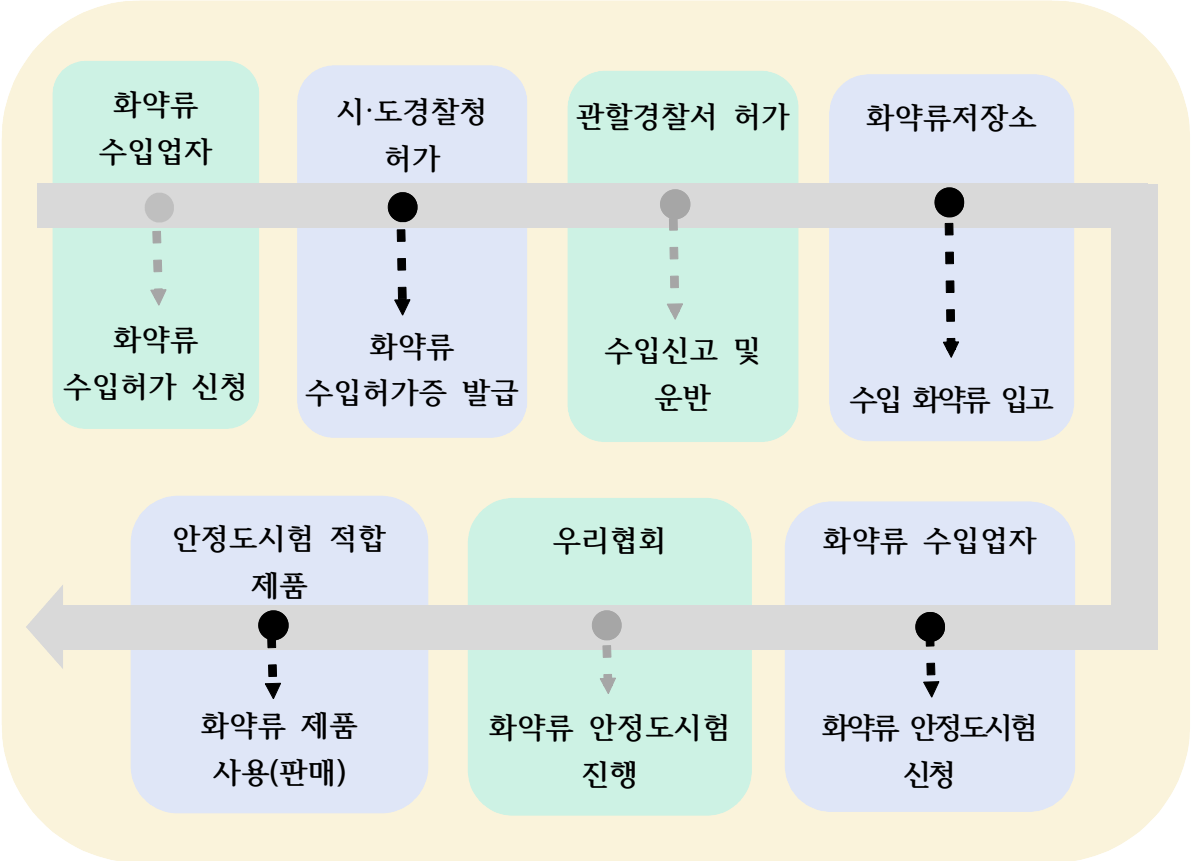
○ 제조 품목을 추가하고자 하는 경우

○ 화약류 제품에 대한 기술지원이 필요한 경우

2 화약류 안정도시험 신청 절차



3 화약류 수입 허가 절차



○ 화약류를 수입한 자는 수입한 날부터 30일 이내에 안정도시험 실시

4 화약류 안정도시험 구비서류

□ 공통사항

○ 화약류 안정도시험 신청서 1부

- 의뢰자가 법인일 경우, 대표자를 기재
- 의뢰제품의 품목과 수량을 기재
- 허가관청, 허가번호, 허가일자 등을 기재

○ 제품설명서 1부

- 성분·배합 비율 및 구조·조성 설명서
- 그 밖의 기재사항(제조사, 제조일, 유효기간, 취급 주의사항 등)

○ 사업자등록증(사본) 1부

○ 수수료 입금 확인증(사본) 1부

□ 수입 화약류

○ 수입신고필증(사본) 1부

○ 화약류 수입허가증 1부

○ INVOICE 1부

□ 제조 및 기타 화약류

○ 관련 허가증(화약류 제조업 허가증 등) 1부

○ 제품 시험항목 및 검사기준(민원인 필요시) 1부

○ INVOICE 1부

□ 기타

○ 수입 제품에 대한 외국 시험 성적서나 자체시험 성적서 등이 존재 시 그에 대한 서류 첨부

○ 외국어로 작성된 경우 번역문으로 제출

5 화약류 안정도시험 신청시 주의사항

□ 신청서 작성 방법

○ 신청 구비서류는 전자파일로 제작(변환)할 것

○ 전자파일은 하나의 파일로 제작(변환)할 것

○ 의뢰자가 법인일 경우 대표자를 기재할 것

○ 담당자 및 연락처를 기재할 것

○ 페이지 수를 기재할 것(형식 : 현재 페이지 번호/전체 페이지 번호)

○ 전자파일은 e-mail(exp@gesta.or.kr)로 제출

□ 신청서 작성시 주의사항

○ 관련 법령 또는 허가관청의 지시 등으로 인해, 신청에 관한 내용은 예고없이 변경될 수 있음.

○ 보완서류를 요청하는 경우

- 첨부서류의 전부 또는 일부가 제출되지 않은 경우
- 신청서 또는 구비서류의 내용이 미흡한 경우
- 기타 검토에 필요한 경우, 추가로 자료를 요구할 경우

○ 접수되지 않는 경우

- 수수료가 미납된 경우

○ 반려/취하/철회가 되는 경우

- 2회 보완서류 요청 후에도 신청 서류(구비서류 포함)를 제출하지 않거나 내용이 미흡한 경우
- 반려, 취하 또는 철회가 되는 경우, 납부된 수수료 등은 일부만 반환될 수 있음.

6 화약류 안정도시험 신청시 서식

※ 자세한 관련 서식은 협회 홈페이지(자료마당-서식자료-화약검사) 참조
https://www.gesta.or.kr/data/powder_list.php?kind=application_powder&kind_sub=list

□ 붙임 1. 화약류 안정도시험 신청서

붙임 1. 화약류 안정도시험 신청서

<table>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">화약류 안정도 시험

신 청 서</td><td>선결</td><td>이사장</td><td></td><td>지시</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">접수</td><td>일 자</td><td></td><td rowspan="3">결재·공람</td><td>이사</td><td></td></tr>
<tr><td>번 호</td><td></td><td>처장</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">처리부서</td><td>화약안전처</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">담 당 자</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">① 신 청 인/
회 사 명</td><td>성 명/
(명칭)</td><td colspan="7">전화번호: fax:</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">② 제 조 국(제조사)</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">③ 제 조 일 자</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">④ 품목 및 수량</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">⑤ 허 가 사 항</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">⑥ 의 뢰 사 유</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

위와 같이 화약류 안정도 시험을 신청합니다.

년 월 일

신청인 ㊞

특수법인 총포화약안전기술협회 이사장 귀하

※ 구비 서류

1. INVOICE, 수입신고필증 사본 1부
2. 제품설명서 1부
3. 허가증 사본 1부
4. 입금 확인서 사본 1부

가. 계좌은행 : 하 나 은 행 나. 계좌번호 : 168-910004-01104

다. 계 좌 명 : 총포화약안전기술협회 라. 금 액 : 협회 홈페이지 참조

(https://www.gesta.or.kr/data/law04.php?kind=law&kind_sub=04)